

## ZARZĄDZENIE Nr 19

### MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 25 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji  
Pani Dorocie Skrzypek Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

§ 1.1. Na podstawie § 12 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. zmienionego zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r. i Nr 72 z dnia 28 października 2015 r.

#### u s t a l a m

**Pani Dorocie SKRZYPEK  
Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty  
następujący zakres zadań i kompetencji:**

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Delegaturą w Radomiu i Delegaturą w Siedlcach w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań;
- 2) podpisywanie pism, decyzji i innych dokumentów przedkładanych do podpisu dyrektorowi nadzorowanej delegatury lub jego zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora delegatury i jego zastępcy;
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Zwiększania Szans Edukacyjnych, Wydziałem Zarządzania Informacją, Wydziałem Administracyjnym w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań;
- 4) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów, a w szczególności:
  - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
  - b) decyzje w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
  - c) opinie w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz w sprawie połączenia w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum a także w sprawach dotyczących rozwiązania zespołu szkół/placówek,
  - d) w sprawie odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - e) w sprawach dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół/placówek i nauczycieli oraz do podpisywania częściowej oceny pracy dyrektorów szkół/placówek;
  - f) w sprawach odwołania ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
  - g) w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
  - h) w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
  - i) w sprawach wyrażania zgody na organizowanie przez osoby prawne lub osoby fizyczne kursów dla wychowawców i kierowników kolonijnych na terenie województwa,

- j) podpisywanie pism z zakresu obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora, w tym patronatów i rekomendacji (po ustaleniu z dyrektorem właściwego wydziału/delegatury),
  - k) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do osobistego podpisu,
  - l) w sprawach dotyczących europejskich programów edukacyjnych,
  - m) w sprawach realizacji programów rządowych na rzecz dzieci i młodzieży, z wyłączeniem umów i porozumień,
  - n) w sprawach współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
  - o) w sprawach konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - p) w sprawach dotyczących środków pochodzących z dotacji celowych oraz w sprawach dotyczących innych środków, w tym środków unijnych,
  - q) w sprawach dotyczących informatyzacji Kuratorium: zakup sprzętu i oprogramowania, serwis, konsultacje z firmami,
  - r) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
- 5)** podpisywanie pism w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli;
- 6)** podpisywanie duplikatów świadectw, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania oraz świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7)** podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem skarg i wniosków dotyczących działalności pracowników nadzorowanych wydziałów;
- 8) parafowanie:**
- a) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
  - b) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
  - c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
  - d) zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów,
  - e) wniosków Komisji likwidacyjnej w sprawie likwidacji mebli i sprzętu oraz środków trwałych,
  - f) pism, umów i decyzji dotyczących udzielania zamówień publicznych i programów rządowych,
  - g) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

**2.** Pani Dorota Skrzypek Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 12 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Panu Albertowi Stomie Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mazowiecki Kurator Oświaty*

-/-

*Aurelia Michałowska*

