

ZARZĄDZENIE Nr 11

MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 24 lutego 2016 r.

**w sprawie ustanowienia i wprowadzenia do stosowania
procedury „Bezpieczne przetwarzanie danych w Jednostkach Administracji Rządowej
w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) funkcjonującym w
ramach infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”
w Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Na podstawie § 16 pkt 1 i § 67 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 41 z dnia 30 sierpnia 2013 r. i zarządzeniem Nr 72 z dnia 28 października 2015 r. w związku z pismem Biura Kadr i Organizacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 1 grudnia 2015 r. **zarządza się, co następuje:**

- § 1.**
1. Wprowadza się do stosowania procedurę „Bezpieczne przetwarzanie danych w Jednostkach Administracji Rządowej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) funkcjonującym w ramach infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”, zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik Nr 1.
 2. Procedura ma zastosowanie tylko dla tych obszarów, w których nie występują wewnętrzne regulacje.
- § 2.**
1. W Kuratorium funkcję Lokalnego Administratora Systemu Informatycznego, o której mowa w procedurze wymienionej w § 1 w ust. 1, zwanego dalej LASI, sprawują administratorzy systemu teleinformatycznego w rozumieniu procedury „Użytkowanie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w Kuratorium Oświaty w Warszawie, będącego wspierającym systemem dla systemu tradycyjnego”, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 czerwca 2015 r.
 2. LASI realizuje następujące zadania w Kuratorium Oświaty w Warszawie:
 - 1) wdrożenie i stosowanie określonych w procedurze zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemie EZD, o ile zasady te nie zostały określone w innych obowiązujących procedurach;
 - 2) techniczne zarządzanie raportami i rejestrami w systemie EZD w ramach uprawnień nadanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki;
 - 3) reagowanie na zgłaszane incydenty;
 - 4) prowadzenie ewidencji incydentów naruszenia bezpieczeństwa systemu EZD;
 - 5) monitorowanie poziomu bezpieczeństwa i poprawności działania systemu EZD;
 - 6) informowanie Administratora Systemu Informatycznego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Kuratorium Oświaty w Warszawie, zwanego dalej ABI o wszystkich incydentach związanych z bezpieczeństwem systemu EZD.
- § 3.**
1. Grupy uprawnień w systemie EZD określa administrator aplikacji w rozumieniu procedury, o której mowa w § 2 w ust. 1.

2. Uprawnienia w systemie EZD nadają, modyfikują i odbierają lokalni administratorzy aplikacji w rozumieniu procedury, o której mowa w § 2 w ust. 1.
 3. Nadawanie i odbieranie uprawnień w systemie EZD odbywa się na podstawie kart obiegowych pracowników.
 4. Przez modyfikację uprawnień należy rozumieć zmianę uprawnień podstawowych na zaawansowane.
- § 4.**
1. Uprawnienia zaawansowane posiadają administratorzy systemu teleinformatycznego, administratorzy aplikacji, lokalni administratorzy aplikacji, o których mowa w § 2 załącznika Nr 1 pn. „Procedura użytkowania elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w Kuratorium Oświaty w Warszawie” do zarządzenia Nr 38, o którym w § 2 w ust. 1.
 2. Uprawnienia podstawowe posiadają pozostali pracownicy Kuratorium Oświaty, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie EZD.
- § 5.**
1. Osoby posiadające uprawnienia zaawansowane wyznacza Mazowiecki Kurator Oświaty w drodze zarządzenia; nie prowadzi się odrębnej ewidencji uprawnionych.
 2. Ewidencja osób posiadających uprawnienia podstawowe jest tożsama z wykazem pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie EZD, prowadzonym przez ABI w Kuratorium Oświaty; nie prowadzi się odrębnej ewidencji
- § 6.** W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. EZD w Kuratorium Oświaty w porozumieniu z ABI rozstrzyga o pierwszeństwie stosowania poszczególnych zapisów procedury wobec pozostałych wewnętrznych uregulowań.
- § 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego i Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Informacją, według właściwości.
- § 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty
-/-
Dorota Sokołowska