

ZARZĄDZENIE Nr 70
MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 12 października 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny prac plastycznych
w ramach konkursu Kronika zabytku
dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych
województwa mazowieckiego**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 13 i ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do oceny prac plastycznych w ramach konkursu Kronika zabytku, zwaną dalej komisją konkursową, w składzie:

- 1) Pani Emilia Wojdyła – przewodnicząca; dyrektor Wydziału Zwiększania Szans Edukacyjnych;
- 2) Pan Rafał Nadolny – zastępca przewodniczącej; Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 3) Pani Anna Laskowska – sekretarz; specjalista w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych;
- 4) Pani Anna Krzyczkowska – sekretarz; specjalista w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych;
- 5) Pani Kamilla Pereta - samodzielny pracownik w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
- 6) Zuzanna Majewska - uczennica kl. VIA Szkoły Podstawowej Nr 211 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Warszawie;
- 7) Jan Sawa – uczeń klasy VB Szkoły Podstawowej Nr 211 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Warszawie.

§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena przesłanych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w §12 Regulaminu konkursu Kronika Zabytku;
- 2) wskazanie zwycięzców, których prace zostały najwyżej ocenione;
- 3) prowadzenie dokumentacji konkursu (m.in. sporządzenie protokołu, sprawozdania, wykazu zwycięzców, itp.).

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącej komisji konkursowej należy:

- 1) kierowanie pracami komisji konkursowej;
- 2) dbałość o przestrzeganie zasad oceniania prac przez członków komisji, zgodnie z Regulaminem konkursu;
- 3) podpisywanie pism związanych z organizacją konkursu (np. protokołu, sprawozdania);
- 4) występowanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawach związanych z organizacją konkursu.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącej w zakresie zadań określonych w ust. 1;
- 2) przestrzeganie zasad oceniania prac zgodnie z Regulaminem konkursu;
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącą konkursu.

3. Do zadań sekretarza komisji konkursowej, o których mowa w § 1 pkt 3-4, należy:

- 1) sporządzenie dokumentacji prac komisji;
- 2) organizacja i przeprowadzenie uroczystości wręczenia nagród i dyplomów dla zwycięzców;
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącą i Zastępcę Przewodniczącej komisji konkursowej.

4. Do zadań członków komisji konkursowej, o których mowa w § 1 pkt 6-7, należy:

- 1) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w Regulaminie konkursu;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącą i Zastępcę Przewodniczącej komisji konkursowej.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Emilii Wojdyle Dyrektorowi Wydziału Zwiększania Szans Edukacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

-/-

Dorota Sokołowska