

ZARZĄDZENIE Nr 47

MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 1 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Panu Albertowi STOMIE Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

- § 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r.

u s t a l a m

**Panu Albertowi STOMIE
Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

następujący zakres zadań i kompetencji:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Zwiększania Szans Edukacyjnych, Wydziałem Kształcenia Ogólnego, Wydziałem Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, Wydziałem Zarządzania Informacją oraz Wydziałem Administracyjnym w zakresie właściwego i terminowego wykonywania przez nie zadań;
- 2) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów, a w szczególności:
 - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - b) decyzje w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - c) w sprawach skreślenia placówki kursowej z ewidencji placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) opinie w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz w sprawie połączenia w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum a także w sprawach dotyczących rozwiązania zespołu szkół/placówek,
 - e) w sprawach dotyczących stypendiów dla uczniów,
 - f) regulaminy, zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty dotyczące konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - g) w sprawie odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - h) w sprawach wyrażania zgody na organizowanie przez osoby prawne lub osoby fizyczne kursów dla wychowawców i kierowników kolonijnych na terenie województwa,
 - i) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych,
 - j) w sprawach dotyczących europejskich programów edukacyjnych,
 - k) w sprawach realizacji programów rządowych na rzecz dzieci i młodzieży, z wyłączeniem umów i porozumień,

- l) w sprawach współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
 - m) w sprawach konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - n) w sprawach dotyczących środków pochodzących z dotacji celowych oraz w sprawach dotyczących innych środków, w tym środków unijnych,
 - o) w sprawach wydawnictwa zewnętrznego Kuratorium,
 - p) w sprawach dotyczących informatyzacji Kuratorium: zakup sprzętu i oprogramowania, serwis, konsultacje z firmami,
 - q) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
- 3) podpisywanie decyzji w sprawie nadania (akty nadania) i odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
 - 4) podpisywanie pism w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli;
 - 5) podpisywanie duplikatów świadectw, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania oraz świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - 6) nostryfikacja świadectw szkolnych i świadectw maturalnych wydanych za granicą;
 - 7) legalizacja świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 8) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem skarg i wniosków dotyczących działalności pracowników nadzorowanych wydziałów;
 - 9) parafowanie:
 - a) planów nadzoru pedagogicznego i sprawozdań z ich realizacji przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego i Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - b) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
 - c) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
 - d) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
 - e) pism w sprawach odwołania ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek,
 - f) pism w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek,
 - g) pism w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek,
 - h) zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów,
 - i) wniosków Komisji likwidacyjnej w sprawie likwidacji mebli i sprzętu oraz środków trwałych,
 - j) pism, umów i decyzji dotyczących udzielania zamówień publicznych i programów rządowych,
 - k) pism z zakresu obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora, z wyłączeniem patronatów i rekomendacji,
 - l) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

2. Pan Albert Stoma Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 16 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Pani Katarzynie Góralskiej Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 20 z dnia 11 marca 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.